

**RECRUTEMENT ORGANISE PAR LE CONSEIL CENTRAL LAÏQUE
POUR UN-E COORDINATEUR-TRICE
A NAMUR
INFORMATIONS GENERALES**

Conditions impératives de validité des candidatures

- Toute candidature doit être introduite en complétant le dossier qui est joint à la présente note.
Seul ce dossier sera pris en considération : il est donc inutile d'y joindre un *curriculum vitae*.
- Le dossier de candidature doit être accompagné d'une lettre de motivation.
- Le dossier de candidature doit **nous parvenir avant le vendredi 12 février 2010** (date de clôture).

Programme de la procédure

Nous signalerons par écrit aux candidats s'ils sont retenus (ou non) pour se présenter à une **épreuve écrite le jeudi 25 février 2010** de 17 h à 19 h à *Sambre et Meuse Laïque* (Route de Gembloux, 48 – 5002 Saint-Servais).

Le cas échéant, cette épreuve écrite sera suivie d'une **épreuve orale** qui aura lieu le **jeudi 11 mars 2010** à partir de 9 heures à *Sambre et Meuse Laïque* (Route de Gembloux, 48 – 5002 Saint-Servais).

Information relative à l'offre d'emploi

Le Conseil Central Laïque représente les communautés philosophiques non confessionnelles (athées et agnostiques) de Belgique et a pour objet de défendre et promouvoir la laïcité en Belgique.

Par laïcité, il faut entendre,

D'une part :

La volonté de construire une société juste, progressiste et fraternelle, dotée d'institutions publiques impartiales, garante de la dignité de la personne et des droits humains assurant à chacun la liberté de pensée et d'expression, ainsi que l'égalité de tous devant la loi sans distinction de sexe, d'origine, de culture ou de conviction et considérant que les options confessionnelles ou non confessionnelles relèvent exclusivement de la sphère privée des personnes. (Laïcité politique)

Et, d'autre part :

L'élaboration personnelle d'une conception de vie qui se fonde sur l'expérience humaine, à l'exclusion de toute référence confessionnelle, dogmatique ou surnaturelle, qui implique l'adhésion aux valeurs du libre examen, d'émancipation à l'égard de toute forme de conditionnement et aux impératifs de citoyenneté et de justice. (Laïcité philosophique)

Le/ la coordinateur/ trice a pour mission :

- de gérer les projets mis en œuvre en vue de concrétiser la politique de la régionale
- de gérer l'équipe des délégués laïques (travailleurs) affectés à ces projets.

Ses principales tâches sont de :

- Concevoir le programme d'actions pour chacun des objectifs qu'il a charge de mettre en œuvre
- Fixer les critères d'évaluation de ces actions
- Planifier les actions et veiller au respect de sa mise en œuvre dans les délais impartis.

- Assurer le coaching des délégués durant la phase de préparation et de réalisation des actions
- Évaluer les actions par rapport aux objectifs
- Collaborer à la gestion administrative de l'équipe
- ...

Il / elle devra **impérativement** :

- Etre titulaire d'un master (en « sciences de l'humain » : sociologie, psychologie ou pédagogie)
- Justifier d'une expérience dans une fonction similaire est un atout
- Pratiquer le libre-examen et souhaiter s'investir dans la défense et la promotion de la laïcité à la belge
- Maîtriser les techniques d'animation socioculturelle
- Maîtriser les techniques de gestion de projets
- Maîtriser les techniques de gestion d'équipe
- Etre capable d'organisation, de rigueur, d'autonomie et de responsabilisation dans un cadre institutionnel
- Etre capable d'analyser et de synthétiser rapidement différents types de problématiques
- Communiquer facilement par écrit et oralement (en français avant tout, mais la connaissance du néerlandais ou de l'anglais est un atout)
- Maîtriser l'outil informatique
- Avoir des connaissances dans le domaine social
- Bien connaître le Namurois et son milieu associatif socioculturel
- Etre disponible occasionnellement en soirée et le week-end
- Posséder un permis de conduire B et un véhicule

La personne retenue sera engagée à **temps plein** (38h/sem.) sous **contrat à durée indéterminée**. Le montant de la rémunération mensuelle brute liée à cette fonction est fixé à **2 538 €** (barème à ancienneté « 0 »). Engagement prévu idéalement à partir du **1^{er} avril 2010**.

Contenu de l'épreuve écrite

L'épreuve écrite comprendra des questions portant sur :

- la laïcité,
- la culture générale,
- les compétences méthodologiques associées à l'emploi proposé.

**BULLETIN DE CANDIDATURE A UN EMPLOI
AU CONSEIL CENTRAL LAÏQUE ASBL
POUR LA PROVINCE DE NAMUR**

**À faire parvenir avec votre lettre de motivation
pour le vendredi 12 février 2010 au plus tard au :**

**Conseil Central Laïque asbl
Campus de la Plaine U.L.B. – CP. 236
1050 Ixelles**

Veillez écrire les données en caractères imprimés ou les dactylographier.
Il va de soi que vos réponses seront considérées comme strictement confidentielles.

FONCTION SOLLICITEE :

- ✓ **COORDINATEUR-TRICE**, titulaire d'un master (en « sciences de l'humain » :
sociologie, psychologie ou pédagogie)

En cas d'engagement êtes-vous disponible immédiatement ? Si non, à partir de quelle date ou moyennant quel préavis ?

.....
.....
.....

DONNÉES PERSONNELLES

Nom :
.....

Prénom :
.....

Lieu de naissance :
.....

Date de naissance :
.....

Adresse :
Rue.....N°.....B^{te}.....
Code postal Localité :.....
Tél. privé :Tél. bureau :Fax :
GSM :
Adresse e-mail :

État civil :.....

Permis de conduire B : oui non

Véhicule : oui non

Êtes-vous disponible pour effectuer des prestations en soirée ou le week-end ?
.....
.....

Avez-vous actuellement ou avez-vous eu dans le passé, une activité bénévole dans le monde associatif ? Laquelle ?
.....
.....

Êtes-vous membre d'une association laïque ? Laquelle ?
.....
.....

FORMATION

Niveau d'études (indiquer le dernier diplôme obtenu, l'année et le nom de l'établissement)¹:

.....

	Année De ... ; à	Etablissement(s)	Diplôme Obtenu
Enseignement primaire	19 .. - 19 ..		
Enseignement secondaire	19 .. - 19 ..		
Enseignement supérieur non universitaire			<i>diplôme et grade éventuel</i>
Enseignement universitaire			<i>diplôme et grade éventuel</i>
Autre(s) formation(s)			

Connaissances linguistiques (précisez le niveau de connaissance: active-passive, écrite-parlée, élémentaire-moyenne-bonne-excellente) :

.....

¹ Une copie du diplôme sera demandée, en cas d'engagement, avant la signature du contrat

Connaissances informatiques :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Quelle est votre **activité professionnelle actuelle** (employeur, fonction, date d'entrée en service).

.....

.....

Employeurs précédents	Fonction	Période d'occupation (du... au...)

AUTRES EXPERIENCES QUE VOUS SOUHAITEZ MENTIONNER

COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE DE NOTRE OFFRE D'EMPLOI ?

ATTENTION :
VOTRE CANDIDATURE NE SERA PRISE EN CONSIDERATION QUE SI ELLE EST
ACCOMPAGNEE D'UNE VÉRITABLE LETTRE DE MOTIVATION