



RESEAU D'ECHANGES DE SAVOIRS MANGROVE DROITS ET DEVOIRS

LE DEMANDEUR

Le demandeur peut :

- Se tromper sur sa demande.
- Préciser ou modifier le contenu de sa demande.
- Préciser ou modifier la méthode d'apprentissage de sa demande.
- Demander un échange seul à seul avec l'offreur ou au sein d'un groupe.
- Demander ou proposer de travailler avec un certain matériel.
- Préciser ou modifier les modalités (lieu, horaire, fréquence, durée) de sa demande.
- Annuler sa demande.
- Formuler une autre demande.
- Choisir le temps qu'il veut ou peut consacrer à l'échange.
- Etre absent, faire une pause ou abandonner l'échange à condition d'avertir au plus tôt l'offreur ou le médiateur du Centre d'Action Laïque. Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Demander à rencontrer le médiateur du Centre d'Action Laïque à tout moment.
- Dire à l'offreur ou au médiateur du Centre d'Action Laïque comment se passe l'échange (« ça va bien / ça se passe mal / j'ai du mal à acquérir le savoir / je suis amoureux de l'offreur / l'offreur a un mauvais caractère / je ne supporte plus l'offreur / l'offreur n'est jamais à l'heure / etc. ») : questions de contenu, de méthode et de matériel d'apprentissage, de modalités mais aussi de rythme, d'affinités.
- Demander à rencontrer d'autres demandeurs pour parler de leurs échanges respectifs.
- Demander à avoir deux offreurs.
- Transmettre en tant qu'offreur le savoir qu'il est en train d'acquérir.
- Etre demandeur dans plusieurs échanges.

Le demandeur doit :

- Devenir aussi offreur.
- Faire preuve de patience envers le RES *Mangrove*.
- Expliciter au maximum le contenu, la méthode et le matériel d'apprentissage, les modalités de sa demande.
- Etre assidu et ponctuel lors de l'échange.
- Apprendre à connaître l'offreur.
- Comprendre que l'offreur ait plus ou moins de temps à consacrer à l'échange.
- Prendre en considération l'investissement de l'offreur (par ex., si le demandeur s'engage à travailler en dehors de l'échange, il doit s'y tenir). Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Avertir au plus tôt l'offreur ou le médiateur du Centre d'Action Laïque en cas d'absence ou d'abandon de l'échange. Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Demander au médiateur du Centre d'Action Laïque de faire régulièrement le point sur l'échange en cours.
- Demander au médiateur du Centre d'Action Laïque d'organiser un bilan de l'échange.
- Lors du bilan, se situer par rapport au contenu, à la méthode et au matériel d'apprentissage, aux modalités de l'échange établis lors de la mise en relation et exprimer la manière dont il a vécu l'échange.

- Dans la mesure du possible, aider le RES Mangrove à trouver des solutions pour les offreurs et les demandeurs en attente.

L'OFFREUR

L'offreur peut :

- Se tromper sur son offre.
- Préciser ou modifier le contenu de son offre.
- Préciser ou modifier la méthode d'apprentissage de son offre.
- Demander un échange seul à seul avec le demandeur ou au sein d'un groupe.
- Demander ou proposer de travailler avec un certain matériel.
- Préciser ou modifier les modalités (lieu, horaire, fréquence, durée) de son offre.
- Annuler son offre.
- Formuler une autre offre.
- Choisir le temps qu'il veut ou peut consacrer à l'échange.
- Etre absent, faire une pause ou abandonner l'échange à condition d'avertir au plus tôt le demandeur ou le médiateur du Centre d'Action Laïque. Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Demander à rencontrer le médiateur du Centre d'Action Laïque à tout moment.
- Dire au demandeur ou au médiateur du Centre d'Action Laïque comment se passe l'échange (« ça va bien / ça se passe mal / j'ai du mal à transmettre le savoir / je suis amoureux du demandeur / le demandeur a un mauvais caractère / je ne supporte plus le demandeur / le demandeur n'est jamais à l'heure / etc. ») : questions de contenu, de méthode et de matériel d'apprentissage, de modalités mais aussi de rythme, d'affinités...
- Demander à rencontrer d'autres offreurs pour parler de leurs échanges respectifs.
- Etre offreur dans plusieurs échanges.

L'offreur doit :

- Devenir aussi demandeur.
- Faire preuve de patience envers le RES Mangrove.
- Expliciter au maximum le contenu, la méthode et le matériel d'apprentissage, les modalités de son offre.
- Etre assidu et ponctuel lors de l'échange.
- Apprendre à connaître le demandeur.
- Comprendre que le demandeur ait plus ou moins de temps à consacrer à l'échange.
- Mettre en confiance et rassurer le demandeur.
- Pouvoir adapter le contenu, la méthode et le matériel d'apprentissage en fonction du demandeur.
- Prendre en considération l'investissement du demandeur (par ex., si l'offreur s'engage à travailler en dehors de l'échange, il doit s'y tenir). Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Avertir au plus tôt l'offreur ou le médiateur du Centre d'Action Laïque en cas d'absence ou d'abandon de l'échange. Il y va du respect élémentaire de chacun.
- Demander au médiateur du Centre d'Action Laïque de faire régulièrement le point sur l'échange en cours.
- Demander au médiateur du Centre d'Action Laïque d'organiser un bilan de l'échange
- Lors du bilan, se situer par rapport au contenu, à la méthode et au matériel d'apprentissage, aux modalités de l'échange établis lors de la mise en relation et exprimer la manière dont il a vécu l'échange.

- Dans la mesure du possible, aider le RES Mangrove à trouver des solutions pour les offreurs et les demandeurs en attente.

LE MEDIATEUR

Le médiateur doit :

- Avoir vécu la situation d'offreur et de demandeur.
- Se faire connaître au sein du RES Mangrove.
- Expliquer les principes (essentiellement, gratuité et réciprocité ouverte) et le fonctionnement du RES Mangrove.
- Expliquer les droits et les devoirs de l'offreur et du demandeur.
- Faire preuve d'empathie, d'objectivité et de discrétion quant à ce qui lui est confié.
- Ne pas divulguer les coordonnées de l'offreur et du demandeur. Laisser chaque personne choisir à qui elle donne ses coordonnées.
- Aider chaque personne à repérer et à formuler ce qu'elle veut ou peut acquérir comme savoir.
- Aider chaque personne à repérer et à formuler ce qu'elle veut ou peut transmettre comme savoir.
- Chercher l'offreur pour la demande formulée.
- Chercher le demandeur pour l'offre formulée.
- Mettre en relation l'offreur et le demandeur préalablement à tout échange.
- Faire régulièrement le point sur l'échange en cours avec l'offreur et le demandeur.
- Etre disponible à toute demande de rencontre de la part de l'offreur ou du demandeur.
- Organiser un bilan avec l'offreur et le demandeur ultérieurement à tout échange.
- Dans la mesure du possible, annoncer tout échange collectif dans le journal local Passe-Partout, dans la Feuille Info, par voie d'affiches au sein des bâtiments du Centre d'Action Laïque, dans l'Agenda des dossiers publics Outlook.